

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ Починковский
детский сад №4
Л.Н. Живоедова



Карточка проекта «Организация центра книги в старшей группе»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта			2. Обоснование выбора	
Заказчики процесса – воспитатель Пыхонина Н.В. Периметр проекта – групповая комната МБ ДОУ Починковский детский сад №4 Владелец процесса – заведующий Живоедова Л.Н. Руководитель проекта – воспитатель Пыхонина Н.В. Команда проекта – воспитатель Пыхонина Н.В. Начало процесса – январь, 2025 Конец процесса – май, 2025			Ключевой риск - у воспитанников остаётся мало времени для взаимодействия с книгой. Проблемы: 1. Небрежно относятся к книгам. 2. Тратят много времени на поиск нужных книг. 3. Долго наводят порядок в центре книги после работы и поиска книг. 4. Отсутствие системы хранения.	
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта	
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта — 20.01.2025 2. Диагностика и определение целевого состояния — 20.01. - 03.02.2025. - разработка карты текущего состояния — 04.02.- 17.02.2025. - разработка карты целевого состояния — 18.02. - 03.03.2025 3. Внедрение улучшений — 04.03. - 23.04.2025. - совещание по защите подходов внедрения — 24.04.2025. 4. Закрепление результатов и закрытие проекта - 25.04. - 29.05.2025. - завершающее совещание – 30.05.2025.	
Сокращение времени для выбора, поиска нужной книги; наведение порядка.	Поиск книг – 7 - 10 минут. Наведение порядка - 8 – 10 минут.	Поиск книг – 3- 5 минут. Наведение порядка – 4-5 минут. Система бережливых технологий позволит облегчить детям поиск нужных им книг, сокращение времени на это.		
Учить использовать картонки-подсказки, схемы, опорные сигналы для свободной и удобной ориентации в центре книги.		Дети научатся использовать средства навигации и визуализации: маркеры, алгоритмы, информационные указатели.		

Л.Н. Живоедова Н.В. Пыхонина

Руководитель проекта



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБ ДОУ Починковский
детский сад №4

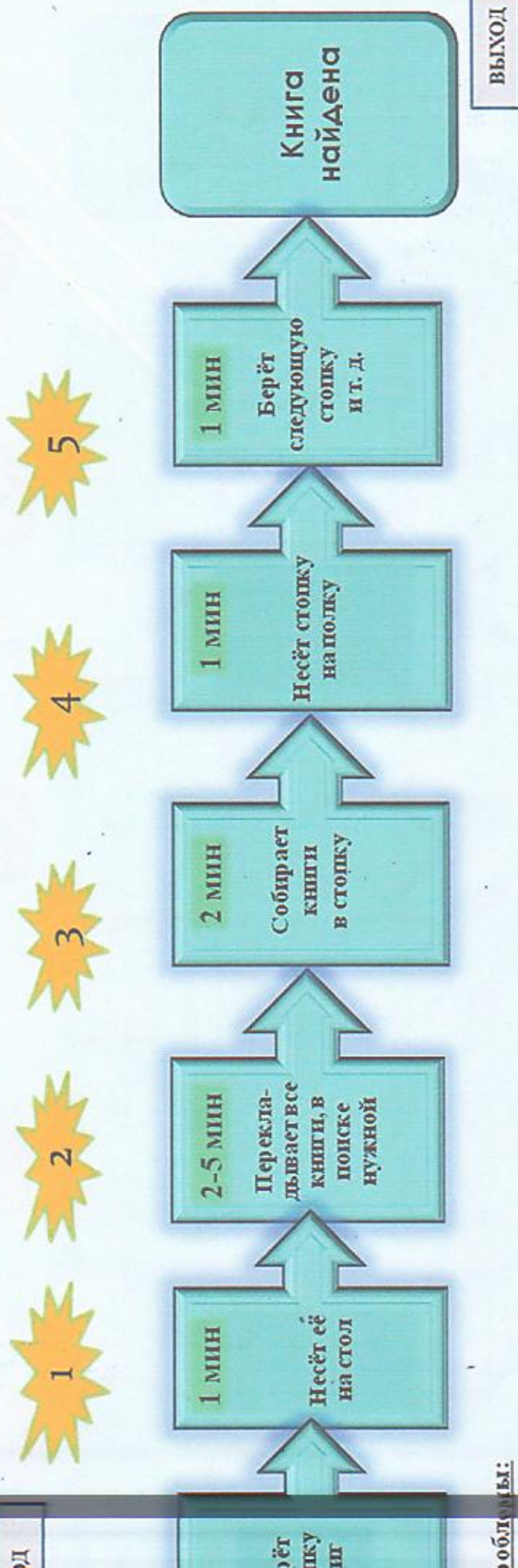
Л.Н. Живоедова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Диагностика и анализ проблем в деятельности ОО	20.01. - 03.02.2025	Определены проблемы	Воспитатель Пыхонина Н.В.
2	Анализ текущего состояния процесса	04.02.- 17.02.2025	Карта текущего состояния процесса	Воспитатель Пыхонина Н.В.
3	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий	18.02. - 03.03.2025	Карта целевого состояния процесса	Воспитатель Пыхонина Н.В.
4	Составление и внедрение плана мероприятий по внедрению улучшения процесса.	04.03. - 23.04.2025	Сокращение ВПП	Воспитатель Пыхонина Н.В.
4.1	Подбор и использование карточек-подсказок, схем, опорных сигналов, алгоритмов по наведению порядка в центре книги.	04.03. - 11.03.2025	Картирование процесса выбора книг.	Воспитатель Пыхонина Н.В.
4.2	Подбор и использование методов и приемов, обеспечивающих ускорение процесса уборки книг на свои места.	12.03. - 20.03.2025	Наведение порядка в центре книги занимает значительно меньшее время.	Воспитатель Пыхонина Н.В.
4.3	Организация работы по использованию средств визуализации и стандартизации в группе	21.03. - 07.04.2025	Алгоритм с элементами «бережливого» пространства	Воспитатель Пыхонина Н.В.
4.4	Внедрить 5С	08.04. - 23.04.2025	Внедрение 5С	Воспитатель Пыхонина Н.В.
5	Совещание по защите подходов внедрения	24.04.2025	Принятие результатов	Заведующий Живоедова Л.Н. Воспитатель Пыхонина Н.В.
6	Закрепление результатов и закрытие проекта	25.04. - 29.05.2025	Проект реализован	Воспитатель Пыхонина Н.В.

ПРОЕКТ: «Организация центра книги в старшей группе»

Карта текущего состояния проекта



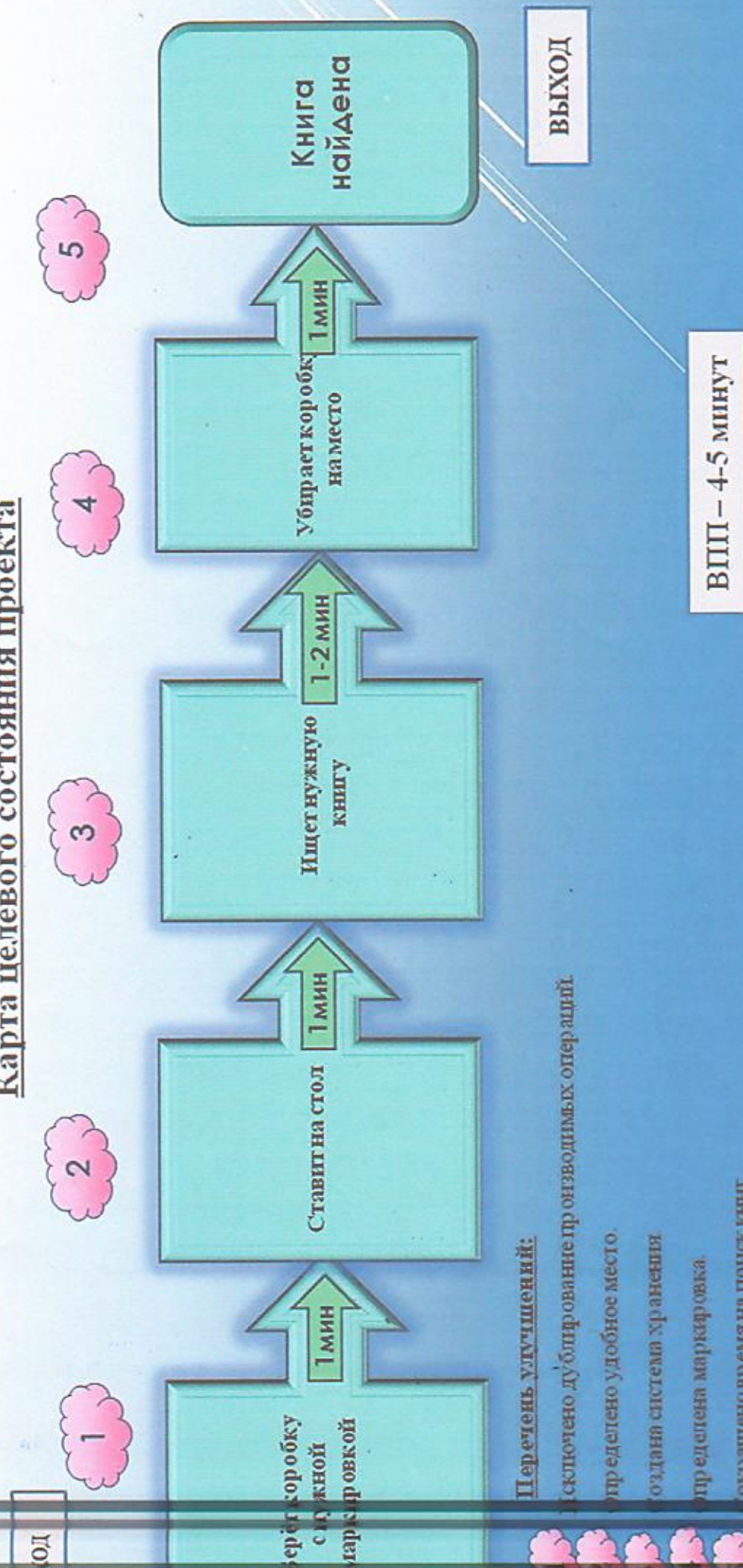
ВПП – 7-10 минут

оболочки:

- Тратят много времени на поиск нужных книг, много стопок с книгами.
- Дублирование производимых операций, выполняет много лишних движений
- Долго наводят порядок в книжном уголке после работы и поиска книг.
- Отсутствие системы хранения, у книг нет определённого места.
- Нет маркировки книг по жанрам.

ПРОЕКТ: «Организация центра книги в старшей группе»

Карта целевого состояния проекта



Перечень улучшений:

- Исключено дублирование производимых операций.
- Определено удобное место.
- Создана система хранения.
- Определена маркировка.
- Сокращено время на поиск книги.